|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»Начальник Управления образованияАртёмовского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Багдасарян«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении муниципального конкурса форума**

**юных предпринимателей «Мой первый бизнес»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок муниципального конкурса форума юных предпринимателей «Мой первый бизнес» (далее - Конкурс);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

 1.3. Организатором Конкурса является Управление образования Артемовского городского округа.

1.4. Ответственным за проведение Конкурса является Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»).

**2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Целью создания условий для реализации предпринимательской инициативы среди школьников и студентов, является развитие конкурентоспособной личности, возможности развить лидерские качества, социальную ответственность и предприимчивость, содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

2.2. Задачи Конкурса:

 2.2.1. Выявление и поддержка талантливой молодежи в области социально-значимой и научно-исследовательской деятельности;

 2.2.2. Формирование экономического образа мышления и предпринимательской инициативы;

2.2.3. Привлечение внимания всех заинтересованных сторон к бизнес-проектированию;

2.2.4. Развитие деловой активности молодежного предпринимательства;

2.2.5. Повышение уровня знаний и профессиональных навыков детей и молодежи в вопросах предпринимательской деятельности, взаимодействия с инвестиционными институтами и институтами власти;

2.2.6. Предоставление возможностей для до профессиональной и профессиональной ориентации обучающихся.

1. **Сроки и место проведения конкурса**

3.1. Формат проведение Конкурса: дистанционный - в онлайн режиме на платформе ZOOM. Работа участников осуществляется на площадке своей образовательной организации. 3.2. Дата проведения Конкурса: **04.02.2022 года**. Регистрация участников в **13.45 часов,** начало конкурса **в 14.00 ч.**

3.3. Репетиционное тестирование по подключению к онлайн Конкурсу состоится **03 февраля 2022 года с 13.30 до 14.00 часов.**

**4. Условия участия**

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо с официальной почты учреждения направить заявку в установленной форме (Приложение №1) в срок **до 28.01.2022 года** на адрес эл. почты: moy\_myk23@mail.ru, заверенную подписью руководителя и печатью.

4.2. Для участия в конкурсе Команда разрабатывает бизнес-план, который должен содержать краткую, но понятную информацию и давать ответы на вопросы — каков объем инвестиций, сроки кредитования, объем собственных средств. Разделы документа должны давать расширенную информацию о проекте и доказывать правильность расчетов.

4.3. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных, а так же на видеозапись Конкурса в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома) *(Приложение 5,6).*

4.4. Для прохождения первого этапа участники при подаче заявки прикрепляют в электронном виде свой проект в формате pdf (работы в других форматах приниматься не будут) и согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных, а так же согласие на видеозапись Конкурса.

**Проект должен соответствовать требованием оформления:**

4.4.1. Бизнес-план в формате pdf *(Приложение № 2).*

4.4.2. Приложения:

- Видео ролик в формате mp4/avi/mov *(Приложение № 3);*

- Информационно-рекламный плакат в формате .jpeg *(Приложение № 3);*

- Рецензия в формате .pdf;

- Ссылка на маркетинговое исследование (исследование рынка и/или опрос) в google форме.

- Финансовые расчеты в формате excel.

**5. Требования к участникам конкурса**

5.1. К конкурсу допускаются обучающиеся из образовательных учреждений всех видов и типов Артемовского городского округа в возрасте 14-18 лет.

 5.2. В состав команды входят не более 2-х участников.

**6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проходит в два этапа:

- заочный – предварительное оценивание материалов бизнес-проекта, отбор 5 лучших работ членами комиссии.

- очный (онлайн) – защита бизнес-проекта.

 6.2. Заочный этап: **с 17.01.2022г. по 28.01.2022г**. – сбор заявок на участие в конкурсе, оценка бизнес-идей с привлеченными независимыми экспертами и отбор по каждой номинации 5-6 лучших работ (набравших максимальное количество баллов).

 6.3. **01.02.2022г.** – рассылка результатов оценки участникам Конкурса и приглашение авторов лучших работ (отобранных на заочном этапе) для публичной защиты.

 6.4. Публичная защита участников Конкурса своих работ (проектов и идей). Защита проводится в виде 7-10-ти минутного доклада участника конкурса и его ответов на вопросы членов конкурсной комиссии. Выступление оценивается членами конкурсной комиссии *(Приложение № 4).*

 6.5. Результаты защиты объявляются в тот же день конкурсной комиссией.

**7. Порядок подведение итогов и определения победителей**

7.1. Определение победителей и призеров Конкурса проводится путем начисления конкурсной комиссией баллов его участникам.

 7.2. Победители и призеры определяются отдельно в каждой номинации Конкурса.

 7.3. Победителем Конкурса в номинации признается участник, который получил в данной номинации наибольший итоговый средний балл.

7.4. Призерами Конкурса в номинациях признаются конкурсанты, занимающие в рейтинге по итоговым средним баллам (в каждой номинации) второе и третье места.

7.5. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте МАОУ ДО «ЦОиПО».

7.6. Работа координирующего совета осуществляется на базе МАОУ ДО «ЦОиПО» (здание № 1) по адресу: п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10.

7.7. Работа экспертного совета осуществляется на рабочих местах на площадке своей организации.

**8. Жюри**

 Состав жюри формируется из специалистов Управления образования Артёмовского городского округа, отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа, специалистов в сферах: экономики, предпринимательства, производства промышленной продукции, энергетики и строительной индустрии, агробизнеса и продовольственной безопасности, науки, медицины, образования, культуры и досуга, туризма и гостиничного сервиса, в области информационно-телекоммуникационных технологий и оказания услуг.

**9. Награждение**

9.1. Победители и призёры Конкурса награждаются грамотами начальника Управления образования АГО.

9.2.Все финалисты Конкурса награждаются сертификатом финалиста Конкурса.

9.3. Форма награждения заочная.

*Приложение 1*

 *к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

*На официальном бланке организации*

***Заявка***

***на участие в муниципальном конкурсе форуме юных предпринимателей***

***«Мой первый бизнес»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО, возраст участников** | **МОО, класс** | **Направление проекта** | **Название проекта** | **ФИО руководителя, телефон, эл.почта** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор МОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

М.П. подпись

*Приложение 2*

*к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**Требование к оформлению бизнес - плана**

1. Размер страниц бизнес-плана должен быть 21 х 29,7 см (стандарт А4) и, за исключением титульного листа, все листы должны быть пронумерованы. Бизнес- план должен быть не более 24 страниц, включая титульный лист, формы с примерами, маркетинговые материалы и другие сопроводительные документы. Могут быть также использоваться лицевая и обратная стороны листа. Вводится сквозная нумерация страниц и таблиц.

 2. Текст бизнес-плана должен быть набран шрифтом 12 пп, TimesNewRoman,

интервал 1,5 строки, без грамматических ошибок. Допускается применение диаграмм как построенных на компьютере, так и вручную. Неприемлемо использовать профессионально сделанные графики и диаграммы (перепечатка из книг, учебников и пр.).

 3. На титульном листе должно быть указано: наименование образовательного учреждения, в котором обучаются автор бизнес-проекта, название команды, имена участников команды.

 4. Вторая страница – Оглавление.

 5. Третья страница размещается «визитка» команды, где должен быть представлен краткий обзор выбранного командой бизнеса, а также описание опыта и навыков каждого члена команды, позволяющих добиться успеха.

 6. Бизнес-план выполняется, как минимум, в соответствии с разделами, перечисленными ниже:

6.1.Резюме бизнес-идеи

6.2.Описание компании

6.3.Целевой рынок

6.4.Планирование рабочего процесса

6.5.Маркетинговый план

6.6.Устойчивое развитие

6.7.Технико-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план).

*Проверка авторства формулировок бизнес-плана проводится с использованием системы https://www.antiplagiat.ru/*

 7. Финансовые (математические) расчеты следует приводить в таблицах, схемах, в т.ч. с использованием Excel.

Формат расчетов Excel (период 2 года):

Лист1 Данные для расчетов: % займа, натуральные величины, налоговые ставки региона, ставки дисконтирования и другие показатели необходимые для обоснования расчета.

Лист2 Расчеты инвестиционного капитала (первоначальных затрат)

Лист 3 План на будущие периоды Доходов и расходов

Лист 4 Расчеты себестоимости продукции

Лист 5 Факт прошлых периодов Доходов и расходов

Лист 6 Фактический баланс на предыдущую отчетную дату

Лист 7 Прогнозный баланс

Лист 8 План ДДС будущих периодов Доходов и расходов с указанием необходимого оборотного капитала.

Лист 9 Факт LLC за прошлые годы.

Лист 10 Показатели деятельности (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ: полные инвестиции в проект (стартовые + оборотный), простой период окупаемости, рентабельность продаж по проекту).

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание.

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Все рисунки должны иметь наименования, которое помещают под иллюстрацией.

 *Приложение 3*

*к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**1.** **Требования к оформлению информационно – рекламного плаката.**

Формат информационно-рекламного плаката:

1. Формат А3;
2. Полноцвет (3 и более цветов);
3. Назначение – реклама.
4. Формат файл .jpeg
5. Размер не более 150 Мб.

**2. Требования к формату и содержанию видеоролика**

1. В видеоролике должна присутствовать начальная заставка не менее 3 секунд (название проекта и фио авторов).
2. В видеоролике должна присутствовать конечная заставка не менее 3 секунд (название проекта + Контакты).
3. Размер ролика не должен превышать 150 Мб.
4. Формат ролика только в формате mp4/avi/mov.
5. В ролике есть ссылка на правомерность используемых аудио и видео материалов.

*Приложение 4*

 *к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**Критерии оценки бизнес-проектов** *(max.12 б.):*

- актуальность бизнес-проекта;

- сроки реализации и рентабельность бизнес-проекта;

- финансовая устойчивость и экономическая эффективность бизнес-проекта;

- конкурентоспособность продукции (услуги);

- экологичность бизнес-проекта;

- история успеха (практическая реализация).

Бизнес-проекты оцениваются экспертной комиссией по трехбалльной шкале, при этом по каждому из критериев присуждается от 0 до 2 баллов (0, 1, 2 балла).

**Критерии подготовки и оформления бизнес - проектов** *(max.10 б.):*

- Бизнес – план проекта;

- Оформление текста проекта;

- Финансовый расчет проекта;

- Оформление информационного рекламного плаката;

- Формат и содержание видеоролика.

Подготовка и оформление бизнес-проектов оцениваются экспертной комиссией по трехбалльной шкале, при этом по каждому из критериев присуждается от 0 до 2 баллов (0, 1, 2 балла).

***Пять лучших бизнес-проектов допускаются экспертной комиссией до защиты в онлайн формате на платформе ZOOM!***

**Критерии защиты** бизнес проектов завершающего этапа конкурса *(max.18 б.):*

Команды оцениваются Жюри по 9 (девяти) критериям:

* Проблема целевой аудитории (анализ целевой аудитории, описание проблемы целевой аудитории, существующие способы решения проблемы);
* Решение проблемы (описание решения – продукта, уникальность предлагаемого решения (UVP));
* Бизнес-модель (текущие финансовые и операционные показатели, способы монетизации проекта);
* Размер рынка (описание рынка и динамика развития, оценка размера рынка с разбивкой на сегменты);
* Конкурентный анализ (анализ конкурентной среды, описание локальных(глобальных конкурентов, уникальное торговое предложение (USP));
* Стратегия развития проекта (план выхода на рынок / масштабирования, тактический план на 6 месяцев);
* Риски (описание рисков, оценка их вероятности и влияния на проект, способы снижения указанных рисков);
* Команда (потенциал команды, укомплектованность команды);
* Выступление (Качество ответов на вопросы, качество презентации, качество выступления).

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале, при этом по каждому из критериев присуждается от 0 до 2 баллов (0, 1, 2 балла).

**Максимальное количество баллов, которые может набрать бизнес-проект 40 баллов** *(22 балла – предварительный отбор проектов, согласно установленных критериев отбора + 18 баллов – защита проекта)!*

1 место – от 40 до 37 баллов;

2 место – от 36 до 33 балла;

3 место - от 32 – до 29 баллов.

*Приложение № 5*

*к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)*

далее – (*Законный представитель*) даю своё согласие Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения муниципального конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором принимает участие ребенок.

(*далее – Оператор*) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* номер телефона;
* место работы
* адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* образовательное учреждение и его адрес, класс;
* номер телефона;
* адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в окружных соревнованиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

* фамилия, имя, отчество,
* год, месяц, дата рождения,
* образовательное учреждение и его адрес, класс,
* номер телефона,
* адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3.Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

|  |
| --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

*(заполняется участником старше 14 лет или руководителем конкурсной работы)*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

(далее – Субъект) даю своё Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» в целях качественного проведения окружных конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* номер телефона;
* должность, место работы
* адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника соревновании), передаваемых оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* образовательное учреждение и его адрес;
* номер телефона;
* адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия Субъекта в окружных соревнованиях Оператора.

5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник соревновании) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество,
* год, месяц, дата рождения,
* образовательное учреждение и его адрес,
* номер телефона,
* адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3.Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

|  |
| --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

*Приложение № 6*

*к Положению муниципального конкурса форума юных предпринимателей*

*«Мой первый бизнес»*

**Согласие представителя субъекта персональных данных на фото и видеосъемку (видеозапись конкурса) несовершеннолетнего**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)*

даю согласие в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)*

на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребёнка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – МАОУ ДО «ЦОиПО»).

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительнов следующих целях:

* Размещение на сайте МАОУ ДО «ЦОиПО»;
* Размещение на стендах МАОУ ДО «ЦОиПО»;
* Размещения в рекламных роликах МАОУ ДО «ЦОиПО», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что МАОУ ДО «ЦОиПО» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МАОУ ДО «ЦОиПО» и с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.